

Protokoll Sitzung – 26.02.2026

1. Namensabstimmung

Vorschläge:

- FV INOS (Islamwissenschaft und Nah-Ost-Studien)
- FV NaMi / NaMiS (Nah-Mittel-Ost Studien)

Entscheid:

FV INOS

Begründung:

- Bleibt den Leuten eher im Gedächtnis
- Inkludiert explizit die Islamwissenschaften

To-do:

- Statuten entsprechend ändern

2. Logo

- Idee: Logo-Design evtl. durch eine Freundin von Maya

3. Mitglieder & Vorstand

- **Eda** wird neues Mitglied im Vorstand
- **Sarah** tritt wieder dem Vorstand bei
- **Maya**: Status offen

To-do:

- Tabelle mit allen Mitgliedern erstellen (Vorstand & übrige Mitglieder)

4. Zurich Declaration of Conscientious Objection

- Wird unterschrieben

Offene Fragen:

- Wer unterschreibt konkret?
- Wie unterschreibt man als Verein?

To-do:

- Benjamin klärt die formalen Fragen ab

5. Finanzierung / Antrag ans Institut

- **Deadline:** Ende Monat (28.02)
- Eine **Word-Seite** an die Abteilung schicken, um Geld vom Institut zu beantragen

Offen:

- Für welche Zwecke wird das Geld benötigt?

6. Gespräch mit Frau Sauer

- Protokoll der letzten Sitzung wurde ergänzt mit Notizen aus dem Gespräch
- Wurde von **Elia** in den Chat geschickt

Themen:

- *Anthropology of the Middle East* und *Politics in the Middle East* werden **nicht angerechnet**
- Unklarheit über die Logik der Anrechnung
- Sehr strenge Haltung (auch aus anderen Fakultäten)

To-do / Diskussion:

- Teilnahme am Institutstreffen mit der ganzen Abteilung
- Idee: Einmal pro Monat Treffen mit Frau Sauer?

7. Webseite

- Zuständig: **Patric**
- Thema: Alter/Geschichte des Fachvereins (Patric)

9. Eigene Veranstaltungen

- **Yasmina** hat mit **MSAZ** geschrieben
- Rückfrage nach konkreten Ideen

Ideen:

- Kahlk backen
- Filmabend
- Picknick / Outdoor-Aktivität

Rückblick letztes Jahr:

- MSAZ: Tacos bestellt
- Früher: Waldhütte, Bowling

To-do:

- Ideen sammeln
- Finanzielle Lage klären
- Datum festlegen

Vorgeschlagene Termine für Planungstreffen:

- Dienstag, **03.03 oder 04.03**, jeweils **19:00 Uhr**
- Format: evtl. Online-Meeting

10. FV-Merch

- Thema auf To-do-Liste setzen

Ideen:

- Siebdruck mit **Maya**
- Event mit Bedrucken von T-Shirts / anderen Textilien
- Design: ETH-Design via Noas Freundin
- Farbcode für den Fachverein festlegen
- Logo finalisieren

11. Ämtli / Aufgabenverteilung

- **Kommunikation:** Noa
- **Kasse:** Benjamin (unterstützt von allen)
- **Präsidium:** Elia & Yasmina
- **Aktuar*in:** Sarah / Elia

-> **Keine festen Ämtli** – alle arbeiten gemeinsam

12. Jahresbericht

- Zuständig: **Benjamin**
- Muss vom Vorstand abgenommen werden